

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIERUCHOMOŚCI

1. Dane stron

Strona przekazująca:

Imię i nazwisko / Nazwa:

Adres zamieszkania / siedziby:

PESEL / NIP:

Telefon / e-mail:

Strona przejmująca:

Imię i nazwisko / Nazwa:

Adres zamieszkania / siedziby:

PESEL / NIP:

Telefon / e-mail:

2. Data i miejsce sporządzenia protokołu

Data:

Miejsce:

3. Dane nieruchomości

Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwe):

☐ mieszkanie ☐ dom ☐ lokal użytkowy

Adres nieruchomości:

.....

Powierzchnia (opcjonalnie):

Numer księgi wieczystej (jeśli dotyczy):

4. Stan techniczny nieruchomości

4.1. Stan pomieszczeń i elementów stałych

Ściany i sufity:

Podłogi:

Drzwi (wewnętrzne i zewnętrzne):

Okna:

Instalacja elektryczna:

Instalacja wodno-kanalizacyjna:

Instalacja gazowa / grzewcza (jeśli dotyczy):

Uwagi dodatkowe:

.....

5. Wyposażenie przekazywane wraz z nieruchomością

Lp.	Element wyposażenia	Ilość	Stan techniczny
1.			
2.			
3.			

(w razie potrzeby dodać kolejne pozycje)

6. Odczyty liczników

Energia elektryczna:

Woda zimna:

Woda ciepła:

Gaz:

Inne (jakie?):

7. Przekazane klucze i urządzenia

Klucze do drzwi wejściowych – liczba kompletów:

Klucze do piwnicy / garażu:

Piloty / karty / breloki:

Uwagi:.....

8. Usterki, uszkodzenia i zastrzeżenia

Strony stwierdzają następujące usterki / uwagi:

.....

☐ Brak usterek

☐ Usterki zostały opisane powyżej

9. Oświadczenia stron

Strona przejmująca potwierdza odbiór nieruchomości w stanie opisanym w niniejszym protokole oraz przyjmuje go bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami wskazanymi powyżej.*

Strona przekazująca oświadcza, że nieruchomość została przekazana zgodnie z ustaleniami.

* niepotrzebne skreślić

10. Załączniki (opcjonalnie)

☐ Dokumentacja fotograficzna

☐ Inne:

11. Podpisy stron

Strona przekazująca:

Strona przejmująca:

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)